

**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG  
LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG TRỊ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số       /QĐ-UBND ngày        tháng        năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
<b>I</b>	<b>QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH</b>					
1	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012672.H50</b>	60 ngày	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý Bước 2 Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương Bước 3 Phê duyệt hồ sơ Bước 4 Hoàn thiện hồ sơ liên thông Bước 5 Trình UBND tỉnh Bước 6 UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ Bước 7 Tiếp nhận kết quả Bước 8 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày 37 ngày 01 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 20 ngày 0,5 ngày Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh Ban Tôn giáo Ban Tôn giáo Trung tâm PVHCC tỉnh UBND tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên Chuyên viên Lãnh đạo Ban Chuyên viên Chuyên viên Chuyên viên Chuyên viên Chuyên viên
2	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiển chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012664.H50</b>	30 ngày	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý Bước 2 Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương Bước 3 Phê duyệt hồ sơ Bước 4 Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày 17 ngày 01 ngày 0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh Ban Tôn giáo Ban Tôn giáo Ban Tôn giáo	Chuyên viên Chuyên viên Lãnh đạo Ban Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
3	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012661.H50</b>	60 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	37 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	20 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
4	Thủ tục đăng ký tuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích <b>1.012659.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
5	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam <b>1.012658.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam <b>1.012657.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
						PVHCC tỉnh	
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh <b>1.012656.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong đến địa bàn tỉnh khác <b>1.012653.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
9	Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam <b>1.012651.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
10	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh <b>1.012648.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
11	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
	chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh <b>1.012646.H50</b>		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
12	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012645.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
13	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc <b>1.012644.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	10 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
14	Thủ tục thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh <b>1.012642.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
15	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012641.H50</b>	60 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	37 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	20 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
16	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương <b>1.012639.H50</b>	45 ngày kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của tổ chức mà không có khiếu nại	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	27 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	15 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
17	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức <b>1.012637.H50</b>	45 ngày kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	27 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	15 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên



S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
		của tổ chức mà không có khiếu nại	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
18	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức <b>1.012635.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
19	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP <b>1.012634.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
20	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012632.H50</b>	60 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	37 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
						PVHCC tỉnh	
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	20 ngày	UBND tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
21	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012631.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
22	Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012630.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
23	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012629.H50</b>	20 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
24	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012628.H50</b>	20 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	17,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
25	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012626.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
26	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012625.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
27	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012624.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
28	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012622.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
29	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012621.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
30	Thủ tục thông báo thuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành <b>1.012620.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
31	Thủ tục thông cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012619.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
32	Thủ tục thông cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012617.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
33	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo <b>1.012616.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	27,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
34	Thủ tục thông danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh <b>1.012615.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
35	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh <b>1.012613.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
36	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh <b>1.012608.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
37	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh <b>1.012607.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	27,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Trung tâm	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
					thời gian	PVHCC tỉnh	
38	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh <b>1.012606.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	27,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
39	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh <b>1.012605.H50</b>	30 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương	27,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Ban Tôn giáo	Lãnh đạo Ban
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
40	Thủ tục thông về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh <b>1.012604.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về ban Tôn giáo xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý thông báo; báo cáo lãnh đạo Ban; lưu thông báo	2,5 ngày	Ban Tôn giáo	Chuyên viên
<b>II</b>	<b>QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN</b>						
1	Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo <b>1.012603.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND huyện; lưu hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo Phòng
2	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của	Chuyên viên



S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
	đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện <b>1.012602.H50</b>					UBND cấp huyện	
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND huyện; lưu hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo Phòng
3	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện <b>1.012601.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND huyện; lưu hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo Phòng
4	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện <b>1.012600.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND huyện; lưu hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo Phòng
5	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện	25 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, ban, ngành, địa phương	18 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
	<b>1.012599.H50</b>						Phòng
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND huyện	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	UBND huyện phê duyệt hồ sơ	05 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
6	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện <b>1.012598.H50</b>	25 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, ban, ngành, địa phương	18 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo Phòng
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 5	Trình UBND huyện	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	UBND huyện phê duyệt hồ sơ	05 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
7	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện <b>1.012596.H50</b>	25 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, ban, ngành, địa phương	18 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo Phòng
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ liên thông	0,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND huyện	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp	Chuyên viên

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
						huyện	
			Bước 6	UBND huyện phê duyệt hồ sơ	05 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
8	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương <b>1.012593.H50</b>	04 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về Phòng Nội vụ xử lý	0,5 ngày	Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Nội vụ	Chuyên viên
			Bước 3	Báo cáo UBND huyện; lưu hồ sơ	01 ngày	Phòng Nội vụ	Lãnh đạo Phòng
<b>III</b>	<b>QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP XÃ</b>						
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng <b>1.012592.H50</b>	15 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	03 ngày	UBND xã	Lãnh đạo

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
							UBND xã
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng <b>1.012591.H50</b>	15 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	03 ngày	UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung <b>1.012590.H50</b>	20 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	16 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	03 ngày	UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	UBND xã	Công chức

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã <b>1.012588.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	01 ngày	UBND cấp xã	Công chức
			Bước 3	Báo cáo lãnh đạo UBND xã; lưu hồ sơ	0,5 ngày	UBND cấp xã	Công chức
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã <b>1.012586.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	01 ngày	UBND cấp xã	Công chức
			Bước 3	Báo cáo lãnh đạo UBND xã; lưu hồ sơ	0,5 ngày	UBND cấp xã	Công chức
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung <b>1.012585.H50</b>	15 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	03 ngày	UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	Công chức

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
						quả UBND cấp xã	
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã <b>1.012584.H50</b>	20 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	16 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	03 ngày	UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác <b>1.012582.H50</b>	20 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	16 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	03 ngày	UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	UBND xã	Công chức
			Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức

S TT	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
9	Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung <b>1.012580.H50</b>	03 ngày	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	01 ngày	UBND cấp xã	Công chức
			Bước 3	Báo cáo lãnh đạo UBND xã; lưu hồ sơ	0,5 ngày	UBND cấp xã	Công chức
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc <b>1.012579.H50</b>	01 ngày		- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực	0,2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	0,5 ngày	UBND cấp xã	Công chức
			Bước 3	Báo cáo lãnh đạo UBND xã; lưu hồ sơ	0,25 ngày	UBND cấp xã	Công chức