

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH THỰC HIỆN 02 NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ: ĐĂNG KÝ KHAI SINH, ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ, CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ CHO TRẺ EM DƯỚI 6 TUỔI VÀ ĐĂNG KÝ KHAI TỬ, XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ, GIẢI QUYẾT MAI TÁNG PHÍ, TỬ TUẤT TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

1. Nhóm thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi:

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ khi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, trường hợp phải xác minh thì không quá 05 ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì thời gian được tính bắt đầu từ ngày làm việc tiếp theo.

Trong đó, thời hạn giải quyết Đăng ký khai sinh: giải quyết ngay trong ngày làm việc. Thời hạn giải quyết đăng ký thường trú không quá 02 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử, thông tin xác nhận qua ứng dụng VNeID. Thời hạn giải quyết cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi không quá 02 ngày làm việc.

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
ĐĂNG KÝ KHAI SINH						
Thời hạn giải quyết Đăng ký khai sinh: Ngay trong ngày làm việc	Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra thông tin và tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh từ Phần mềm dịch vụ công liên thông. - Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh từ Phần mềm dịch	01 giờ làm việc	UBND cấp xã, UBND cấp huyện	Công chức tại bộ phận TN & TKQ của UBND cấp xã, công chức tại bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	- Hồ sơ điện tử được tiếp nhận, có thông tin trong Phần mềm; - Thông báo hẹn trả kết quả được được Phần mềm dịch vụ công liên thông gửi cho người yêu cầu qua Công Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
		vụ công liên thông. - Chuyển thông tin qua Phần mềm Đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp				VNeID và tin nhắn SMS.
	Bước 2	Thực hiện nghiệp vụ đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp.	04 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND cấp huyện	Công chức tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã, công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp huyện	Dự thảo bản điện tử, bản giấy của Giấy khai sinh (<i>bản chính</i>) và bản sao (<i>nếu có</i>)
	Bước 3	Ký ban hành bản điện tử và bản giấy Giấy khai sinh	01 giờ làm việc	UBND cấp xã, UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp xã, Lãnh đạo UBND cấp huyện	Bản điện tử, bản giấy của Giấy khai sinh (<i>bản chính</i>) đã ký và bản sao (<i>nếu có</i>)
	Bước 4	Đóng dấu bản giấy và bản điện tử Giấy khai sinh trên Phần mềm	01 giờ làm việc	UBND cấp xã, UBND cấp huyện	Văn thư tại UBND cấp xã, Văn thư UBND cấp huyện	Bản điện tử, bản giấy của Giấy khai sinh (<i>bản chính</i>) đã đóng dấu và bản sao (<i>nếu có</i>)
	Bước 5	- Đồng bộ hồ sơ đăng ký khai sinh trên phần mềm. - Chuyển dữ liệu qua Cơ quan Công an và Bảo hiểm xã hội.	01 giờ làm việc	UBND cấp xã, UBND cấp huyện	Công chức tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã, công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp huyện	- Hồ sơ được đồng bộ tự động trên hệ thống phần mềm hộ tịch của Bộ Tư pháp về Hệ thống tin giải quyết TTHC tỉnh - Biểu mẫu, tờ khai người yêu cầu đã kê khai, bản điện tử Giấy khai sinh được chuyển

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
						đến Hệ thống thông tin quản lý cư trú để thực hiện đăng ký thường trú và Hệ thống thông tin ngành Bảo hiểm xã hội để thực hiện cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định pháp luật.
ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ, CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ CHO TRẺ EM DƯỚI 6 TUỔI						
- Thời hạn giải quyết đăng ký thường trú không quá 02 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử, thông tin xác	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thường trú	02 giờ làm việc	Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ cư trú Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Hồ sơ điện tử (<i>bao gồm biểu mẫu, tờ khai người yêu cầu đã kê khai, bản điện tử Giấy khai sinh</i>)
		Tiếp nhận hồ sơ cấp thẻ BHYT		Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Cán bộ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cơ quan BHXH	
	Bước 7	Xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin quản lý cư trú	01 ngày làm việc (<i>trường hợp cần xác minh thì không quá 4 ngày làm việc</i>)	Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Cán bộ xử lý hồ sơ cư trú Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Hồ sơ đăng ký thường trú

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
nhận qua ứng dụng VNeID. - Thời hạn giải quyết cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi không quá hai 02 ngày làm việc		Xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin ngành Bảo hiểm xã hội	01 ngày làm việc	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Cán bộ Thu - SỔ, Thẻ cơ quan BHXH	Hồ sơ cấp thẻ Bảo hiểm y tế
	Bước 8	Ký duyệt hồ sơ trên Hệ thống thông tin quản lý cư trú, ký bản giấy nếu người yêu cầu đề nghị trả hồ sơ giấy	02 giờ làm việc	Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Lãnh đạo Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Thông báo kết quả giải quyết đăng ký thường trú (<i>bản giấy và bản điện tử</i>)
		Ký duyệt hồ sơ trên Hệ thống thông tin ngành Bảo hiểm xã hội, in thẻ BHYT trả cho người dân theo hình thức đã đăng ký		Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Lãnh đạo BHXH cấp huyện	Thẻ bảo hiểm y tế (<i>Bản giấy và bản điện tử</i>)
	Bước 9	Đồng bộ hồ sơ, chuyển trả kết quả cho bộ phận một cửa tại UBND cấp xã, UBND cấp huyện. Đối với bản giấy Thông báo kết quả giải quyết đăng ký thường trú và Thẻ Bảo hiểm y tế BHXH thì thực hiện trả theo hình thức người đề nghị yêu cầu (<i>trực tiếp tại cơ quan giải quyết hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích</i>)	0,5 ngày làm việc	Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ cư trú Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Thông báo kết quả giải quyết đăng ký thường trú (<i>bản giấy và bản điện tử</i>)
		Bảo hiểm xã hội cấp huyện		Cán bộ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cơ quan BHXH	Thẻ bảo hiểm y tế (<i>Bản giấy và bản điện tử</i>)	
TRẢ KẾT QUẢ						
	Bước 10	- Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu	Không tính thời gian	UBND cấp xã/UBND cấp	Công chức tại bộ phận TN & TKQ	- Bản điện tử Khai sinh, Thông báo kết quả giải quyết

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
		có)		huyện	của UBND cấp xã, công chức tại bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	<p>đăng ký thường trú, thẻ BHYT bản điện tử được các hệ thống tự động gửi đến người yêu cầu tại kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Công dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản giấy của Giấy khai sinh (<i>bản chính</i>) và bản sao (<i>nếu có</i>). - Bản giấy của Thông báo kết quả giải quyết đăng ký thường trú (<i>nếu có</i>). - Thẻ Bảo hiểm y tế (<i>nếu có</i>).

2. Nhóm TTHC Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất

a. Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất do cơ quan Bảo hiểm Xã hội giải quyết

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 09 ngày làm việc kể từ khi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, trường hợp phải xác minh thì không quá 11 ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì thời gian được tính bắt đầu từ ngày làm việc tiếp theo.

Trong đó, thời hạn giải quyết đăng ký khai tử: ngay trong ngày làm việc, trường hợp cần xác minh thì không quá 03 ngày làm việc. Thời hạn giải quyết xóa đăng ký thường trú ngay trong ngày làm việc. Thời hạn giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất do cơ quan Bảo hiểm xã hội giải quyết không quá **08 ngày** làm việc.

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
ĐĂNG KÝ KHAI TỬ						
Thời hạn giải quyết Đăng ký khai tử: Ngay trong ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc	Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra thông tin và tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh từ Phần mềm dịch vụ công liên thông. - Chuyển thông tin qua Phần mềm Đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp	01 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Công chức tại bộ phận TN & TKQ của UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	- Hồ sơ điện tử được tiếp nhận, có thông tin trong Phần mềm; - Thông báo hẹn trả kết quả được Phần mềm dịch vụ công liên thông gửi cho người yêu cầu qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và tin nhắn SMS.
	Bước 2	Thực hiện các nghiệp vụ đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng lý, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp	4 giờ làm việc (<i>trường hợp cần xác minh thì không quá 2,5 ngày làm việc</i>)	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Công chức tư pháp hộ tịch UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Dự thảo bản điện tử và bản giấy Trích lục khai tử
	Bước 3	Ký ban hành bản điện tử và ký bản giấy Trích lục khai tử	1 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Lãnh đạo UBND cấp xã/ UBND huyện đảo Côn Cỏ	Bản điện tử, bản giấy Trích lục khai tử đã ký
	Bước 4	Đóng dấu bản điện tử và ký bản giấy Trích lục khai tử	1 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Văn thư UBND cấp xã/ UBND huyện đảo Côn Cỏ	Bản điện tử, bản giấy Trích lục khai tử đã ký
	Bước 5	- Đồng bộ hồ sơ đăng ký khai tử trên phần mềm. - Chuyển dữ liệu qua Cơ quan Công an và Bảo hiểm xã hội.	1 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Công chức tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã /UBND huyện	- Hồ sơ được đồng bộ tự động trên hệ thống phần mềm hộ tịch của Bộ Tư pháp về Hệ thống tin giải

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
					đảo Côn Cỏ	quyết TTHC tỉnh. - Biểu mẫu, tờ khai mà người yêu cầu đã kê khai, bản điện tử Trích lục khai tử và các thành phần hồ sơ liên quan (nếu có).
XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ; TRỢ CẤP MAI TÁNG PHÍ, TỬ TUẤT						
Thời hạn giải quyết xóa đăng ký thường trú ngay trong ngày làm việc. Thời hạn giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất do cơ quan Bảo hiểm xã hội giải quyết không quá 08 ngày làm việc.	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ xóa đăng ký thường trú	01 giờ làm việc	Công an xã/Công an huyện Đảo Côn Cỏ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ cư trú Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	- Hồ sơ điện tử - Trích lục khai tử điện tử
		Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết trợ cấp mai táng phí, tử tuất	1 ngày làm việc	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Cán bộ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cơ quan BHXH	
	Bước 7	Xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin quản lý cư trú	02 giờ làm việc	Công an xã/Công an huyện Đảo Côn Cỏ	Cán bộ Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Hồ sơ xóa đăng ký thường trú
		Xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin ngành Bảo hiểm xã hội	5,5 ngày làm việc	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Cán bộ Bộ phận/Phòng Chế độ BHXH của cơ quan BHXH	Hồ sơ trợ cấp mai táng phí/tử tuất
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ trên Hệ thống thông tin quản lý cư trú, ký bản giấy nếu người yêu cầu đề nghị trả hồ sơ giấy	01 giờ làm việc	Công an xã/Công an huyện Đảo Côn Cỏ	Lãnh đạo Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú (bản giấy và bản điện tử)	

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
		Ký duyệt hồ sơ trên Hệ thống thông tin ngành Bảo hiểm xã hội, chi trả tiền trợ cấp và quyết định trợ cấp mai táng phí, tử tuất theo hình thức người dân đã đăng ký	01 ngày làm việc	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	Lãnh đạo BHXH cấp huyện	Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất (<i>bản giấy và bản điện tử</i>).
	Bước 9	Đông bộ hồ sơ, chuyển trả kết quả cho bộ phận một cửa tại UBND cấp xã, UBND huyện đảo Côn Cỏ. Đối với bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú và Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất thì thực hiện trả theo hình thức người đề nghị yêu cầu (<i>trực tiếp tại cơ quan giải quyết hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích</i>)	0,5 ngày làm việc	Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ cư trú Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	- Bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú.
		Bảo hiểm xã hội cấp huyện		Cán bộ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cơ quan BHXH	- Bản giấy Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất	
TRẢ KẾT QUẢ						
	Bước 10	- Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Không tính thời gian	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Công chức tại bộ phận TN & TKQ của UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	- Bản điện tử Trích lục khai tử, Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú, Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất được các hệ thống tự động gửi đến người yêu cầu tại kho quản

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
						lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Bản điện tử, bản giấy Trích lục khai tử - Bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú (nếu có). - Bản giấy Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất (nếu có).

b. Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất do cơ quan lao động - thương binh và xã hội giải quyết

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết trợ cấp mai táng, tử tuất đối với nhóm Người có công: không quá 18 ngày làm việc.
 - Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết hỗ trợ chi phí mai táng đối với nhóm đối tượng Bảo trợ xã hội: không quá 06 ngày làm việc. Không quá 11 ngày làm việc đối với trường hợp đối tượng là người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hằng tháng.
- Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì thời gian được tính bắt đầu từ ngày làm việc tiếp theo.

(Trong đó: Thời hạn giải quyết đăng ký khai tử: ngay trong ngày làm việc, trường hợp cần xác minh thì không quá 03 ngày làm việc. Thời hạn giải quyết xóa đăng ký thường trú ngay trong ngày làm việc. Thời hạn giải quyết hỗ trợ chi phí mai táng do cơ quan lao động, thương binh và xã hội giải quyết không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử từ Phần mềm dịch vụ công liên thông; Thời hạn giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất đối với người có công do cơ quan lao động, thương binh và xã hội không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử từ Phần mềm dịch vụ công liên thông).

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
ĐĂNG KÝ KHAI TỬ						
<p>Thời hạn giải quyết Đăng ký khai tử: Ngay trong ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc</p>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra thông tin và tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh từ Phần mềm dịch vụ công liên thông. - Chuyển thông tin qua Phần mềm Đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp 	01 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Công chức tại bộ phận TN & TKQ của UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ điện tử được tiếp nhận, có thông tin trong Phần mềm; - Thông báo hẹn trả kết quả được được Phần mềm dịch vụ công liên thông gửi cho người yêu cầu qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và tin nhắn SMS.
	Bước 2	Thực hiện các nghiệp vụ đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng lý, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp	4 giờ làm việc (<i>trường hợp cần xác minh thì không quá 2,5 ngày làm việc</i>)	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Công chức tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Dự thảo bản điện tử và bản giấy Trích lục khai tử
	Bước 3	Ký ban hành bản điện tử và ký bản giấy Trích lục khai tử	1 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Lãnh đạo UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Bản điện tử, bản giấy Trích lục khai tử đã ký
	Bước 4	Đóng dấu bản điện tử và ký bản giấy Trích lục khai tử	1 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Văn thư UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Bản điện tử, bản giấy Trích lục khai tử đã ký

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	Bước 5	- Đồng bộ hồ sơ đăng ký khai tử trên phần mềm. - Chuyển dữ liệu qua Cơ quan Công an và Bảo hiểm xã hội.	1 giờ làm việc	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	Công chức tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã/UBND huyện đảo Côn Cỏ	- Hồ sơ được đồng bộ tự động trên hệ thống phần mềm hộ tịch của Bộ Tư pháp về Hệ thống tin giải quyết TTHC tỉnh. - Biểu mẫu, tờ khai mà người yêu cầu đã kê khai, bản điện tử Trích lục khai tử và các thành phần hồ sơ liên quan (nếu có).
XÓA ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ; TRỢ CẤP MAI TÁNG PHÍ, TỬ TUẤT						
Thời hạn giải quyết xóa đăng ký thường trú ngay trong ngày làm việc. Thời hạn giải quyết hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp tuất do cơ quan lao động, thương binh và xã hội giải quyết không quá 17 ngày làm việc đối với người có	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ xóa đăng ký thường trú	01 giờ làm việc	Công an xã/Công an huyện Đảo Côn Cỏ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ cư trú Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	- Hồ sơ điện tử - Trích lục khai tử điện tử
		Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết trợ cấp mai táng phí/tử tuất	1 ngày làm việc	Cơ quan Lao động, Thương binh và Xã hội	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Cơ quan Lao động, Thương binh và Xã hội	
	Bước 7	Xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin quản lý cư trú	02 giờ làm việc	Công an xã/Công an huyện Đảo Côn Cỏ	Cán bộ Công an cấp xã/Công an huyện đảo Côn Cỏ	Hồ sơ xóa đăng ký thường trú
		Xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin ngành Lao động - Thương binh và Xã hội	- 14,5 ngày làm việc đối với đối tượng người có công;	Cơ quan Lao động, Thương binh và Xã hội	Cán bộ Cơ quan Lao động, Thương binh và Xã hội	Hồ sơ trợ cấp mai táng phí/tử tuất

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
công, không quá 05 ngày đối với đối tượng Bảo trợ xã hội, không quá 10 ngày đối với đối tượng là người từ đủ 80 tuổi trở lên kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử từ Phần mềm dịch vụ công liên thông.			- 2,5 ngày đối với đối tượng Bảo trợ xã hội; - 7,5 ngày làm việc đối với trường hợp đối tượng là người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hằng tháng.			
	Bước 8	Ký duyệt hồ sơ trên Hệ thống thông tin quản lý cư trú, ký bản giấy nếu người yêu cầu đề nghị trả hồ sơ giấy	01 giờ làm việc	Công an xã/Công an huyện Đào Cỏ	Lãnh đạo Công an cấp xã/Công an huyện đảo Cỏ	Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú (<i>bản giấy và bản điện tử</i>)
		Ký duyệt hồ sơ trên Hệ thống thông tin ngành Lao động - Thương binh và xã hội, ký bản giấy nếu người yêu cầu đề nghị trả hồ sơ giấy	01 ngày làm việc	Cơ quan Lao động, Thương binh và Xã hội	Lãnh đạo Cơ quan Lao động, Thương binh và Xã hội	Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất (<i>bản giấy và bản điện tử</i>).
	Bước 9	Đồng bộ hồ sơ, chuyển trả kết quả cho bộ phận một cửa tại UBND cấp xã, UBND huyện đảo Cỏ Đối với bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú và Quyết định hưởng trợ cấp	0,5 ngày làm việc	Công an cấp xã/Công an huyện đảo Cỏ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ cư trú Công an cấp xã/Công an huyện đảo Cỏ	- Bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú
Cơ quan Lao động, Thương binh và Xã hội				Cán bộ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Cơ quan Lao	- Bản giấy Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp	

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
		mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất thì thực hiện trả theo hình thức người đề nghị yêu cầu <i>(trực tiếp tại cơ quan giải quyết hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)</i>			động, Thương binh và Xã hội	tuất
TRẢ KẾT QUẢ						
	Bước 10	- Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>	Không tính thời gian	UBND cấp xã/UBND huyện đảo Cồn Cỏ, UBND cấp huyện	Công chức tại bộ phận TN & TKQ của UBND cấp xã/UBND huyện đảo Cồn Cỏ	<ul style="list-style-type: none"> - Bản điện tử Trích lục khai tử, Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú, Quyết định hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất được các hệ thống tự động gửi đến người yêu cầu tại kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Bản điện tử, bản giấy Trích lục khai tử - Bản giấy Thông báo kết quả giải quyết xóa đăng ký thường trú <i>(nếu có)</i>. - Bản giấy Quyết định

Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
						hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định hưởng trợ cấp tuất (nếu có).