

**PHỤ LỤC II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG**  
**LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI ÁP DỤNG TẠI UBND CẤP HUYỆN**  
**( Thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định: 157/QĐ-UBND ngày 19 tháng 04 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)*

ST T	Tên, mã thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)		Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
					Các xã vùng đồng bằng	Các xã miền núi, vùng sâu vùng xa, vùng khó khăn..		
1	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu 1.005398.000.00.00.H50	- 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.  - 40 ngày làm việc (Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn).	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chỉnh lý)	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Trưởng Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận
			Bước 3	Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	20 ngày	23 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 4	Ký phê duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận ĐKCG Cập nhật kết quả.	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
			Bước 5	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và	Viên chức





.H50		Bước 3	Thăm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	01 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
ĐĂNG KÝ BIÊN ĐỒNG VỀ SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT DO THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN (ĐỔI TÊN HOẶC GIẤY TỜ PHÁP NHẬN, GIẤY TỜ NHẬN THÂN, ĐỊA CHỈ); GIẢM DIỆN TÍCH THỪA ĐẤT DO SỬ HỢ TỰ NHIÊN; THAY ĐỔI VỀ HẠN CHẾ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT; THAY ĐỔI VỀ NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH; THAY ĐỔI VỀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI	* Trường hợp chỉnh lý GCN (kể cả trường hợp Chi nhánh cấp đất Giấy chứng nhận mà không thay đổi thông tin thửa đất): - 20 ngày làm việc - 30 ngày làm việc (Đổi với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn).  (Bao gồm thời gian: 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân	Bước 4	Ký phê duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận DKCG Cập nhật kết quả.	0,5 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
		Bước 5	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
		Bước 7	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chỉnh lý)	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Trưởng bộ phận
		Bước 3	Thăm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuế, phiếu lấy ý kiến...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	04 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
Bước 4	Ký phiếu Chuyển cơ quan thuế, cơ quan liên quan (nếu có);	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc		

<p>đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận. 1.004227.000.00.00.H50</p> <p><i>thực hiện nghĩa vụ tài chính</i></p>	<p>Bước 5 (nếu có)</p>	<p>Xác nhận của cơ quan quản lý về tài sản (trong trường hợp thay đổi về tài sản gắn liền với đất); Gửi văn bản xác nhận cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>05 ngày</p>	<p>05 ngày</p>	<p>UBND cấp xã, UBND cấp huyện; Sở Xây dựng</p>	<p>Lãnh đạo đơn vị</p>
	<p>Bước 6 (nếu có)</p>	<p>Xác nhận của cơ quan thuế (trong trường hợp thay đổi về nghĩa vụ tài chính) Gửi thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>05 ngày</p>	<p>05 ngày</p>	<p>Cơ quan thuế (Chi cục Thuế)</p>	<p>Chuyên viên</p>
	<p>Bước 7</p>	<p>Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cấp nhật hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt</p>	<p>1,5 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG</p>	<p>Viên chức</p>
	<p>Bước 8</p>	<p>Ký chỉnh lý hoặc cấp Giấy chứng nhận;</p>	<p>01 ngày</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh</p>	<p>Giám đốc/Phó Giám đốc</p>
	<p>Bước 9</p>	<p>Chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG</p>	<p>Viên chức</p>
	<p>Bước 10</p>	<p>Tiếp nhận kết quả</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Viên chức thuộc CNVP</p>
	<p>Bước 11</p>	<p>Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.</p>	<p><i>Không tính thời gian</i></p>	<p><i>Không tính thời gian</i></p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Viên chức thuộc CNVP</p>
	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ; Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chỉnh lý)</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Viên chức thuộc CNVP</p>

Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCCG	Trưởng bộ phận
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuê, phiếu lấy ý kiến...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	04 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCCG	Viên chức
Bước 4	Ký phiếu Chuyển cơ quan thuê, cơ quan liên quan (nếu có);	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
Bước 5 (nếu có)	Xác nhận của cơ quan quản lý về tài sản (trong trường hợp thay đổi về tài sản gắn liền với đất). Gửi văn bản xác nhận cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	05 ngày	05 ngày	UBND cấp xã, UBND cấp huyện; Sở Xây dựng	Lãnh đạo đơn vị
Bước 6 (nếu có)	Xác nhận của cơ quan thuế (trong trường hợp thay đổi về nghĩa vụ tài chính) Gửi thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan thuế (Chi sở Thuế)	Thuyền viên
Bước 7	Ký duyệt nội dung thẩm tra; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCCG	Trưởng/phó phòng

\* Trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mới do có thay đổi thông tin về thửa đất (áp dụng khoản 5, điều 61, Nghị định 43/2014/NĐ-CP):

- xã hội khó khăn).
- 25 ngày làm việc (thêm 05 ngày cấp đổi GCN).
- 35 ngày làm việc (Đổi với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn).

(Bao gồm thời gian: 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)





6	Tách thửa hoặc hợp thửa đất (kể cả trường hợp tách thửa đất từ Giấy chứng nhận đã cấp chung cho nhiều thửa đất để cấp riêng mới Giấy chứng nhận). 1.004.203.000.00.00 HSO	- 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.  - 25 ngày làm việc (Đổi với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn).	<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận DKCCG Cập nhật kết quả	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
			<b>Bước 5</b>	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCCG	Viên chức
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trục tuyến/Trục tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chỉnh lý)	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý.	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Trưởng Bộ phận DKCCG	Trưởng Bộ phận
			<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	05 ngày	07 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCCG	Viên chức
			<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
			<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCCG	Trưởng/phó phòng





<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc		
<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai – Lãnh đạo Phòng DKCC	Trưởng/phó phòng		
<b>Bước 6</b>	Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt hồ sơ	01 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCC	Viên chức		
<b>Bước 7</b>	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng DKCC	0,25 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc		
<b>Bước 8</b>	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCC	Viên chức		
<b>Bước 9</b>	Cấp nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCC	Viên chức		
<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP		
<b>Bước 11</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP		
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ; Trực tuyến/Trực tiếp <i>(Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)</i>	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP		
<b>Trường hợp cấp đổi đồng loạt:</b> - 50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp							

lệ. - 60 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.		<p><b>Bước 2</b> Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý.</p> <p><b>Bước 3</b> Thăm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt</p> <p><b>Bước 4</b> Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh</p> <p><b>Bước 5</b> Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định</p> <p><b>Bước 6</b> Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt hồ sơ</p> <p><b>Bước 7</b> Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng ĐKCG</p> <p><b>Bước 8</b> Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p><b>Bước 9</b> Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	05 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh  Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng ĐKCG  Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng ĐKCG  Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng  Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng ĐKCG  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận  Viên chức  Giám đốc/Phó Giám đốc  Trưởng/phó phòng  Viên chức  Giám đốc/Phó Giám đốc  Viên chức  Viên chức
--	--	---	---------	---------	---	--



8	Định chính Giấy chứng nhận đã cấp 1.004193.000.00.00.H50	* <b>Trường hợp đình chính trên giấy chứng nhận:</b> - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; - 20 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.	<b>Đối với Giấy chứng nhận do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp</b>					
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Ra soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý.	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Trưởng Bộ phận
			<b>Bước 3</b>	Thăm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	03 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
			<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ: Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
			<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Ra soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng
			<b>Bước 6</b>	Thẩm định nội dung định chính trên Giấy chứng nhận đã cấp; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt	2,5 ngày	05 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
			<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			<b>Bước 11</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP

<b>Bước 7</b>	Ký phê duyệt nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; Chuyển cho Phòng ĐKCG	0,5 ngày	1,5 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc						
<b>Bước 8</b>	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng ĐKCG	Viên chức						
<b>Bước 9</b>	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức						
<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP						
<b>Bước 11</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP						
<b>Đối với Giấy chứng nhận do UBND cấp huyện cấp</b>											
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện						
<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Ra soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý.	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Trưởng Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận						
<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	03 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức						



Bước 4	Ký phê duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	02 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Công chức
Bước 6	Ký trình hồ sơ	0,5 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Trưởng phòng/Phó trưởng phòng
Bước 7	Ký phê duyệt nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận có sai sót.	1,5 ngày	02 ngày	UBND cấp huyện	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
Bước 8	Tiếp nhận và luân chuyển kết quả về Chi nhánh VPĐKDD	0,5 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Công chức
Bước 9	Cấp nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCCG	Viên chức
Bước 10	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện
Bước 11	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện





9	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phải hiện 1.004177.000.00.00.H50	Thời gian giải quyết: - 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kiến nghị bằng văn bản của người sử dụng đất (thời gian giải quyết áp dụng tương tự thủ tục thu hồi đất do người dân tự nguyện trả lại đất). - 40 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.	<b>Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đảng ký đất đai</b>						
			<b>Bước 9</b>	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đảng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức	
			<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP	
			<b>Bước 11</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp	01 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP	
			<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý.	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đảng ký đất đai - Trường Bộ phận DKCG	Trưởng Bộ phận	
			<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	12 ngày	15 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đảng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức	
			<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đảng ký đất đai tỉnh	03 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đảng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc	
			<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	02 ngày	03 ngày	Văn phòng Đảng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng	









Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận hoặc trả lại Chỉ nhánh VPĐK (trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện)	05 ngày	06 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên
Bước 10	Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc trả lại Thông báo cho cơ quan thuế (trường hợp hồ sơ Phòng TN&MT thẩm định không đủ điều kiện) và trả lại hồ sơ về Bộ phận Một cửa	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	05 ngày	06 ngày	UBND huyện	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
Bước 12	Cập nhật; Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 13	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
Bước 14	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện

Bước 15	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,5 ngày	01 ngày		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện
<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	03 ngày	04 ngày		Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận
<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu lấy ý kiến...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	07 ngày	08 ngày		Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
<b>Bước 4 (Nếu có)</b>	Ký và chuyển phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch và tài sản	01 ngày	01 ngày		Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chủ nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
<b>Bước 5 (Nếu có)</b>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch và tài sản ( <b>chuyển đồng thời 5a, 5b</b> )					
<b>5a</b>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch, về tài sản (là công trình xây dựng); Giữ văn bản xác nhận cho Chủ nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	05 ngày	05 ngày		UBND cấp xã; UBND cấp huyện; Sở Xây dựng	Lãnh đạo đơn vị
<b>5b</b>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản (là cây lâu năm, rừng trồng sản xuất); Lưu văn bản xác nhận cho Chủ nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày		Phòng Nông nghiệp, Sở Nông nghiệp	Lãnh đạo đơn vị







	<b>Bước 5</b> ( <i>Nếu có</i> )	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	UBND cấp xã, UBND cấp huyện, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	Lãnh đạo đơn vị
	<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận phiếu trả lời ý kiến về tài sản; Cập nhật hồ sơ, lập phiếu chuyên thuế, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	05 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
	<b>Bước 7</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai;	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
	<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	02 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng
	<b>Bước 9</b>	Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt	05 ngày	06 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
	<b>Bước 10</b>	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng DKCG	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc
	<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
	<b>Bước 12</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên





<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận phiếu trả lời ý kiến về tài sản; Cập nhật hồ sơ, lập phiếu chuyển thuế, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	2,5 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
<b>Bước 7</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai – Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng
<b>Bước 9</b>	Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt	03 ngày	04 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
<b>Bước 10</b>	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng DKCG	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc
<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
<b>Bước 12</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên
<b>Bước 13</b>	Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận DKCG	Viên chức





						<p>điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.</p> <p><i>(Bao gồm thời gian: 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>		
<b>Bước 7</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc			
<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng			
<b>Bước 9</b>	Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt	03 ngày	04 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức			
<b>Bước 10</b>	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng DKCG	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc			
<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức			
<b>Bước 12</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên			
<b>Bước 13</b>	Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức			
<b>Bước 14</b>	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP			

Bước 15	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
<b>Nộp hồ sơ cho người nhận chuyển nhượng QSD đất, mua nhà ở (sau khi Sở TN&amp;MT có thông báo đủ điều kiện chuyển nhượng kèm theo sơ đồ nhà đất)</b>					
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Trưởng Bộ phận
<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu lấy ý kiến...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	03 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; lấy ý kiến cơ quan quản lý về tài sản (nếu có);	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
<b>Bước 5 (nếu có)</b>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	UBND cấp huyện: Sơ Xây dựng	Lãnh đạo (đơn vị)
<b>Bước 6 (nếu có)</b>	Tiếp nhận phiếu trả lời ý kiến về tài sản; Cập nhật hồ sơ, lập phiếu chuyển thuế, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	2,5 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức

	Bước 7	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, rà soát, phân loại; Chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng
	Bước 9	Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt	02 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
	Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng DKCG	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc
	Bước 11	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
	Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên
	Bước 13	Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cập nhật hồ sơ; chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
	Bước 14	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP



		<b>Bước 15</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ; Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,25 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
		<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	0,5 ngày	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận
		<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu lấy ý kiến...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	02 ngày	04 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; lấy ý kiến cơ quan quản lý về tài sản (nếu có);	0,5 ngày	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
		<b>Bước 5 (nếu có)</b>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	05 ngày	UBND cấp xã; UBND cấp huyện; Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp	Lãnh đạo đơn vị
		<b>Bước 6 (nếu có)</b>	Tiếp nhận phiếu trả lời ý kiến về tài sản; Cập nhật hồ sơ, lập phiếu chuyên thuế, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	01 ngày	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		<b>Bước 7</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	0,5 ngày	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
15	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.</p> <p>1.002993.000.00.00.H50</p>	<p>- 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</p> <p>- 30 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.</p> <p>(Bao gồm thời gian: 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>						

16	Đang ký biến động			<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, rà soát, phân loại; Chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCC	Trưởng/phó phòng				
				<b>Bước 9</b>	Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng ký phê duyệt	02 ngày	04 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCC	Viên chức				
				<b>Bước 10</b>	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng DKCC	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc				
				<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCC	Viên chức				
				<b>Bước 12</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên				
				<b>Bước 13</b>	Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cập nhật hồ sơ; chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCC	Viên chức				
				<b>Bước 14</b>	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP				
				<b>Bước 15</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP				
				<i>Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đứng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (kể cả trường hợp tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận).</i>									



	<p>quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận</p> <p>2.000889.000.00. 00.H50</p>	<p>* Trường hợp chính lý Giấy chứng nhận (kể cả trường hợp Chi nhánh cấp đổi Giấy chứng nhận mà không thay đổi thông tin thửa đất):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</li> <li>- 25 ngày làm việc: Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.</li> </ul> <p>(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Viên chức thuộc CNVP</p>
			<p><b>Bước 2</b></p>	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý</p>	<p>02 ngày</p>	<p>04 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Trưởng Bộ phận ĐKCG</p>	<p>Trưởng bộ phận</p>
			<p><b>Bước 3</b></p>	<p>Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuế...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt</p>	<p>05 ngày</p>	<p>09 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG</p>	<p>Viên chức</p>
			<p><b>Bước 4</b></p>	<p>Ký chính lý Giấy chứng nhận; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế (đối với trường hợp chuyển quyền); Chuyển hồ sơ cho Bộ phận ĐKCG Cấp nhật kết quả</p>	<p>01 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh</p>	<p>Giám đốc/Phó Giám đốc</p>
			<p><b>Bước 5</b></p>	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>05 ngày</p>	<p>05 ngày</p>	<p>Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)</p>	<p>Chuyên viên</p>
			<p><b>Bước 6</b></p>	<p>Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cấp nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>01 ngày</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG</p>	<p>Viên chức</p>
			<p><b>Bước 7</b></p>	<p>Tiếp nhận kết quả</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Viên chức thuộc CNVP</p>



	<p><b>* Trường hợp có nhu cầu cấp đổi giấy chứng nhận mới do thay đổi thông tin thửa đất (áp dụng khoản 5, điều 61, Nghị định 43/2014/NĐ-CP):</b></p> <p>- 20 ngày làm việc</p> <p>- 30 ngày làm việc (Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn).</p>						
		<b>Bước 8</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
		<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCC	Trưởng bộ phận
		<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuê...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	04 ngày	07 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCC	Viên chức
		<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế (đối với trường hợp chuyển quyền); Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
		<b>Bước 5</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên
		<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát, phân loại và chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	02 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCC	Trưởng/phó phòng

(Bao gồm thời gian: 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)









		<p>kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.</p> <p>(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>								
	<p><b>Bước 3</b></p>	<p>Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuế, in Giấy chứng nhận...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt</p>	<p>10 ngày</p>	<p>13 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG</p>	<p>Viên chức</p>				
	<p><b>Bước 4</b></p>	<p>Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế;</p>	<p>02 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh</p>	<p>Giám đốc/Phó Giám đốc</p>				
	<p><b>Bước 5</b></p>	<p>Thẩm định hồ sơ; Dự thảo quyết định; Trình UBND huyện ký phê duyệt quyết định;</p>	<p>06 ngày</p>	<p>07 ngày</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức</p>				
	<p><b>Bước 6</b></p>	<p>Ký phê duyệt; Chuyển quyết định đã được UBND huyện ký về Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>05 ngày</p>	<p>06 ngày</p>	<p>UBND huyện</p>	<p>Chủ tịch/Phó Chủ tịch</p>				
	<p><b>Bước 7</b></p>	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>05 ngày</p>	<p>05 ngày</p>	<p>Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)</p>	<p>Chuyên viên</p>				
	<p><b>Bước 8</b></p>	<p>Ký Hợp đồng thuê đất; Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức</p>				
<p><b>Bước 9</b></p>		<p>Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>01 ngày</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG</p>	<p>Viên chức</p>				

				Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện
				Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện
<b>Bước 10</b>				Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp <i>(Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)</i>	0,25 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
<b>Bước 11</b>				Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng Trưởng Bộ phận ĐKCG	Trưởng bộ phận
<b>Bước 1</b>				Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuế, ghi nội dung chính lý lên Giấy chứng nhận...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	05 ngày	08 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
<b>Bước 2</b>				Ký chính lý Giấy chứng nhận; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế <i>(nếu có)</i> ; Chuyển hồ sơ cho Bộ phận ĐKCG Cấp nhật kết quả	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
<b>Bước 3</b>				Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế <i>(Chi cục Thuế)</i>	Chuyên viên
<b>Bước 4</b>								
<b>Bước 5 (nếu có)</b>								
	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất. 2.000880.000.00. 00.H50		* Đối với trường hợp chính lý Giấy chứng nhận - 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ - 25 ngày làm việc Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.  <i>(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i>					



Bước 6	Cấp nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1,5 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCCG	Viên chức
Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
Bước 8	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trục tuyến/Trục tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Trường Bộ phận DKCCG	Trưởng bộ phận
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuê, ghi nội dung chính lý lên Giấy chứng nhận...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	05 ngày	07 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCCG	Viên chức
Bước 4	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế (nếu có); Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
Bước 5 (nếu có)	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế	Chuyên viên

(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)

\* Trường hợp có nhu cầu cấp đổi giấy chứng nhận mới (áp dụng khoản 5, điều 61, Nghị định 43/2014/NB-CP):

- 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
- 30 ngày làm việc Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.



<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Trưởng Bộ phận
<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ (lập phiếu công vụ, phiếu chuyển thuế...), trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	08 ngày	09 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viện chức
<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ: Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế;	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
<b>Bước 5</b>	Kiểm tra hồ sơ. Dự thảo quyết định; Trình UBND huyện ký phê duyệt quyết định	06 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
<b>Bước 6</b>	Ký phê duyệt; Chuyển kết quả đã được UBND huyện ký về Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	06 ngày	UBND huyện	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
<b>Bước 7</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên
<b>Bước 8</b>	Ký Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
<p>chuyển từ hành thực thuế đất trả tiền hàng năm sang thuế đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất 1.001134.000.00.00.H50</p> <p>- 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</p> <p>- 45 ngày làm việc (Đổi với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)</p> <p>(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>					





						<p><i>nhận mới (áp dụng khoản 5, điều 61, Nghị định 43/2014/NĐ-CP):</i></p> <p>- 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</p> <p>- 50 ngày làm việc (Đổi với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)</p> <p><i>(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>	
<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế;	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc		
<b>Bước 5</b>	Kiểm tra hồ sơ; Dự thảo quyết định; Trình UBND huyện ký phê duyệt quyết định	06 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức		
<b>Bước 6</b>	Ký phê duyệt; Chuyển kết quả đã được UBND huyện ký về Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	06 ngày	UBND huyện	Chủ tịch/Phó Chủ tịch		
<b>Bước 7</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên		
<b>Bước 8</b>	Ký Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức		
<b>Bước 9</b>	Biên tập Giấy chứng nhận, lập phiếu công vụ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức		
<b>Bước 10</b>	Ký phê duyệt, chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp đổi Giấy chứng nhận;	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc		
<b>Bước 11</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, rà soát, phân loại; Chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng		





		NĐ 43 là 10 ngày)					
<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức		
<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	0,25 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc		
<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, rà soát, phân loại; Chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	2,5 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng		
<b>Bước 6</b>	Thẩm định hồ sơ; dự thảo QĐ hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bìa sung của Giấy chứng nhận bị mất; In Giấy chứng nhận. Trình lãnh đạo Văn phòng	02 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức		
<b>Bước 7</b>	Ký QĐ hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bìa sung của Giấy chứng nhận bị mất; Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho Phòng DKCG	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai -Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc		
<b>Bước 8</b>	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức		
<b>Bước 9</b>	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức		
<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP		

									Viên chức thuộc CNVP
21	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền 1.001045.000.00.00.H50								Viên chức thuộc CNVP
				Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
<b>Bước 11</b>				Trà kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
<b>Bước 1</b>				Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi đã có Quyết định phê duyệt quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất)	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
<b>Bước 2</b>				Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Trường Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận
<b>Bước 3</b>				Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	05 ngày	05 ngày	10 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
<b>Bước 4</b>				Ký chỉnh lý Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ cho Bộ phận ĐKCG Cập nhật kết quả.	01 ngày	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
<b>Bước 5</b>				Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
<b>Bước 6</b>				Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
<b>Bước 7</b>				Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trục tuyến/Trục tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ Trưởng Bộ phận DKCG	Trưởng Bộ phận
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	04 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức
Bước 4	Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, rà soát, phân loại; Chuyển cán bộ chuyên môn thẩm định	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Phòng DKCG	Trưởng/phó phòng
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; In Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt	04 ngày	06 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức
Bước 7	Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển cho phòng DKCG	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai -Lãnh đạo Văn phòng	Giám đốc/Phó Giám đốc
Bước 8	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức

\* Trường hợp có nhu cầu cấp đổi giấy chứng nhận mới (áp dụng khoản 5, điều 61, Nghị định 43/2014/NĐ-CP):

- 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
- 25 ngày làm việc Đổi với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn



22	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất 1.001.009.000,00, 00.H50		<p><b>* Trường hợp chính lý GCN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</li> <li>- 25 ngày làm việc Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn</li> </ul> <p><i>(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>	<b>Bước 9</b>	Cấp nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả		0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP	
		<b>Bước 11</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân		<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP	
		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp <i>(Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)</i>		0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP	
		<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Ra soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý		02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận	
		<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt		04 ngày	08 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức	
		<b>Bước 4</b>	Ký chính lý Giấy chứng nhận; Chuyển cơ quan thuế; Chuyển hồ sơ cho Bộ phận ĐKCG Cấp nhật kết quả		02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc	
		<b>Bước 5</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai		05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế <i>(Chi cục Thuế)</i>	Chuyên viên	







						<p><b>khó khăn)</b></p> <p><i>(Bao gồm thời gian 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; Chưa tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>		
<b>Bước 3</b>	Ký phê duyệt hồ sơ; Trình UBND cấp huyện ký phê duyệt	0,5 ngày	1,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường- Lãnh đạo	Trưởng phòng/Phó trưởng phòng			
<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt Quyết định gia hạn; chuyển Bộ phận Một cửa	01 ngày	02 ngày	UBND huyện	Chủ tịch/Phó Chủ tịch			
<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận kết quả và chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện			
<b>Bước 6</b>	Chuyển thông tin cho cơ quan thuế; Chính lý gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức			
<b>Bước 7</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế (Chi cục Thuế)	Chuyên viên			
<b>Bước 8</b>	Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận DKCG	Viên chức			
<b>Bước 9</b>	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện			
<b>Bước 10</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện			

24	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu 1.004206.000.00.0 0.H50	- 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - 15 ngày làm việc (Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (sau khi có xác nhận của UBND cấp xã vào đơn đăng ký biến động)	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Trưởng Bộ phận
			<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ, chỉnh lý Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	2,5 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			<b>Bước 4</b>	Ký phê duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận ĐKCG Cấp nhật kết quả.	0,5 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc
			<b>Bước 5</b>	Cấp nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Viên chức thuộc CNVP
25	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện "đón điền đổi thửa"	- Không quá 50 ngày làm việc. - 60 ngày làm việc (Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp (Sau khi có kết quả đo đạc, chỉnh lý; phương án dồn điền, đổi thửa đã được phê duyệt và kết quả xác nhận hồ sơ của cấp xã)	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện

(đồng loạt) 1.011982. 000.00.00.H50	điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)	<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện: Rà soát, phân loại hồ sơ, chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý.	05 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Trưởng Bộ phận
<b>Bước 3</b>		<i>Kiểm tra hồ sơ: Xác nhận nội dung thay đổi vào Đơn; In Giấy chứng nhận; trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt</i>	20 ngày	23 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận DKCG	Viên chức	
<b>Bước 4</b>		Ký phê duyệt hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	06 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh	Giám đốc/Phó Giám đốc	
<b>Bước 5</b>		Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh; Rà soát và chuyển cán bộ chuyên môn xử lý	02 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường - Lãnh đạo	Trưởng/phó phòng	
<b>Bước 6</b>		Thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt	06 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường - CB thẩm định	Công chức	
<b>Bước 7</b>		Ký phê duyệt hồ sơ, trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	03 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường - Lãnh đạo	Trưởng/phó phòng	
<b>Bước 8</b>		Ký cấp Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường;	04 ngày	05 ngày	UBND huyện	Chủ tịch/Phó Chủ tịch	
<b>Bước 9</b>		<i>Cấp nhật; Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường - CB thẩm định	Công chức	



		<b>Bước 10</b>	Cập nhật hồ sơ, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		<b>Bước 11</b>	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện
		<b>Bước 12</b>	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức thuộc UBND cấp huyện

26	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai 1.004269.000.00.00.H50					Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận TN&TKQ	Viên chức
		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Trong ngày làm việc	Trong ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận TN&TKQ	Viên chức
		<b>Bước 2</b>	- Xử lý hồ sơ: <i>In, sao hồ sơ theo yêu cầu.</i> - Trình lãnh đạo phê duyệt - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ	Trong ngày làm việc	Trong ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận lưu trữ	Viên chức
27	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện 2.000395.000.00.00.H50		Trà kết quả	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận TN&TKQ	Viên chức
		<b>Bước 1</b>	- Tiếp nhận đơn - Chuyển đơn về Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	<i>Công chức/viên chức</i>
		<b>Bước 2</b>	Chủ tịch UBND huyện xử lý và giao trách nhiệm cơ quan tham	02 ngày	02 ngày	UBND huyện	Chủ tịch







<p>giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư</p> <p>2.001234.000.00.00.H50</p>			<p>Xử lý hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp huyện</p>	14 ngày	14 ngày	<p>huyện</p> <p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Chuyên viên/Lãnh đạo phòng</p>
<p>Thu tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất</p> <p>2.000381.000.00.00.H50</p>	<p>- 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</p> <p>- 35 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn</p> <p>(Đao gồm: 05 ngày lấy kiến cơ quan liên quan; 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp</p>	0,5 ngày	0,5 ngày	<p>Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp huyện</p>	<p>Công chức/ Viên chức</p>
		<p><b>Bước 2</b></p>	<p>Xử lý và thẩm định hồ sơ, trình UBND huyện quyết định giao đất, cho thuê đất</p>	07 ngày	14 ngày	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức/Lãnh đạo Phòng</p>
		<p><b>Bước 3</b></p>	<p>Xem xét, ký quyết định giao đất, cho thuê đất</p>	02 ngày	03 ngày	<p>UBND cấp huyện</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>
		<p><b>Bước 4</b></p>	<p>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	0,5 ngày	01 ngày	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức</p>
		<p><b>Bước 5</b></p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan Thuế, đồng thời in Giấy chứng nhận</p> <p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan Thuế, đồng thời, in Giấy chứng nhận</p>	1,5 ngày	02 ngày	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Viên chức</p>

	chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường Chi cục Thuế xác định nghĩa vụ tài chính, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày		Công chức
<b>Bước 6</b>					
<b>Bước 7</b>	Thông báo người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển chứng từ nộp tiền vào ngân sách nhà nước mà người sử dụng đất đã nộp đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)		Công chức
<b>Bước 8</b>	Ký Hợp đồng thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Trình UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận	04 ngày	04 ngày		Công chức
<b>Bước 9</b>	Xem xét, ký cấp Giấy chứng nhận;	02 ngày	02 ngày		Lãnh đạo UBND cấp huyện
<b>Bước 10</b>	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày	01 ngày		Phòng Tài nguyên và Môi trường
<b>Bước 11</b>	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, Chuyển hồ sơ	01 ngày	01 ngày		Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
					Viên chức









<p>- 35 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn</p> <p><i>(bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 05 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>	(sau khi thực hiện xong việc đo đạc tách thửa) và trường hợp chuyển mục đích mà người dân có nhu cầu cấp mới giấy chứng nhận.						
	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Công chức/ Viên chức	
	<b>Bước 2</b>	<b>Xử lý hồ sơ:</b> Kiểm tra hồ sơ và Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về trích lục thửa đất.	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	
	<b>Bước 3</b>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về trích lục thửa đất.	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức	
	<b>Bước 4</b>	Tiếp nhận trích lục thửa đất và Chuyển Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng lấy ý kiến về quy hoạch.	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	
	<b>Bước 5</b>	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng cho ý kiến quy hoạch.	05 ngày	05 ngày	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng	Công chức	
	<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận ý kiến về quy hoạch; kiểm tra, lập biên bản tại thực địa dựa; Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	
	<b>Bước 7</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng TN&MT và chuyển bộ phận liên quan về trích lục thửa đất	1,5 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	



<b>Bước 8</b>	Xử lý hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	01 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
<b>Bước 9</b>	Xem xét ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	03 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện và chuyển CN Văn phòng DK đất đai	01 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
<b>Bước 11</b>	Chuyển thông tin cơ quan Thuế	1,25 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
<b>Bước 12</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan; Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi Thông báo xác định nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
<b>Bước 13</b>	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người	0,25 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp	Công chức/ Viên chức

					huyện	
					Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Viên chức
<b>Bước 14</b>	dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ Cấp nhật kết quả: In giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	1,5 ngày			
<b>Bước 15</b>	Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, trình UBND cấp huyện cấp Giấy giấy chứng nhận; Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, trình UBND cấp huyện cấp Giấy giấy chứng nhận;	01 ngày	01 ngày		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
<b>Bước 16</b>	UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	03 ngày		UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
<b>Bước 17</b>	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cấp nhật hồ sơ và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
<b>Bước 18</b>		01 ngày	0,5 ngày		Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Viên chức

31	<p>Thu tục thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân</p> <p><b>1.005187.000.00.00.</b></p> <p><b>H50</b></p>	<p>- 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</p> <p>- 70 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn</p>	<b>Bước 19</b>	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			<b>Bước 20</b>	<p>- Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân</p> <p>- Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận</p>	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			<b>Bước 2</b>	Xử lý và thẩm định hồ sơ Xử lý hồ sơ: Kiểm tra thực địa (nếu cần thiết)	24,5 ngày	29,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức/ Lãnh đạo Phòng
			<b>Bước 3</b>	Xem xét ký Quyết định thu hồi	05 ngày	05 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
			<b>Bước 4</b>	Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện - Tổ chức thu hồi đất tại thực địa - Thông báo thu hồi giấy chứng nhận hoặc	15 ngày	20 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức







34	<p>Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</p> <p>1.011442.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p> <p>- Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp, chuyên bộ phận chuyên môn xử lý</p> <p>- Xứ lý hồ sơ: <i>Ghi nội dung đăng ký vào Đơn yêu cầu đăng ký, trang bố sung Giấy chứng nhận; Sổ địa chính.</i></p> <p>- Trình hồ sơ cho lãnh đạo phê duyệt</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&amp;TKQ</p>	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận TN&TKQ	Viên chức
35	<p>Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</p> <p>1.011443.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p> <p>- Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp, chuyên bộ phận chuyên môn xử lý</p> <p>- Xứ lý hồ sơ: <i>Ghi nội dung đăng ký vào Đơn yêu cầu đăng ký, trang bố sung Giấy chứng nhận; Sổ địa chính.</i></p> <p>- Trình hồ sơ cho lãnh đạo phê duyệt</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&amp;TKQ</p>	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận TN&TKQ	Viên chức
			<p><b>Bước 2</b></p>	<p>Trả kết quả</p>	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận TN&TKQ	Viên chức
			<p><b>Bước 2</b></p>	<p>Trả kết quả</p>	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận TN&TKQ	Viên chức



36	<p>Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</p> <p>1.011444.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p> <p>- Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý</p> <p>- Xử lý hồ sơ: <i>Chỉ nói đang đăng ký vào Đơn yêu cầu đăng ký, trong hồ sơ đăng ký, trong hồ sơ; Số địa chính.</i></p> <p>- Trình hồ sơ cho lãnh đạo phê duyệt</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&amp;TKQ</p>	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận TN&amp;TKQ</p>	Viên chức
37	<p>Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất</p> <p>1.011445.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p> <p>- Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tuyến/Trực tiếp, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý</p> <p>- Xử lý hồ sơ: <i>Chỉ nói đang đăng ký vào Đơn yêu cầu đăng ký, trong hồ sơ đăng ký, trong hồ sơ; Số địa chính.</i></p> <p>- Trình hồ sơ cho lãnh đạo phê duyệt</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&amp;TKQ</p>	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận TN&amp;TKQ</p>	Viên chức
	<p><b>Bước 2</b></p>	<p>Trả kết quả</p>	<p>Trả kết quả</p>	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận TN&TKQ	Viên chức	